АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО ЗА
СТОПАНИСУВАЊЕ СО ДЕЛОВЕН ПРОСТОР
ВО ДРЖАВНА СОПСТВЕНОСТ - СКОПЈЕ

ул. Стале Попов бр. 9, Скопје, пошт. фах 38, телефон: 3226-072

Врз основа на член 22 и 23 од Законот за работните односи ("Службен весник на Република Македонија" бр.62/05, 106/08, 161/08, 114/09, 130/09, 50/10, 52/10, 124/10, 47/11, 11/12, 39/12, 13/13, 25/13, 170/13, 187/13, 113/14, 20/15, 33/15, 72/15, 129/15, 27/16 и 120/18), Акционерското друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост – Скопје објавува:

Јавен оглас
за потреба од вработување на работници на неопределено време

Акционерското друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост - Скопје, има потреба од вработување на **5** работници на неопределено време за следните работни места:

1. за работно место "**Одговорен референт за ИТ технологија, во** Дирекција на Акционерското друштво - **1** работник со завршено ВСС дипл.електро инжинер или ПМФ - информатичар , без работно искуство со бараната стручна подготовка.

- Неделното работно време е од понеделник до петок (40 часа), 8 работни часа дневно (почеток помеѓу 7.30 и 8.30 часот и завршеток помеѓу 15.30 и 16.30 часот), основна нето плата **34.724,00 денари.**

2. за работно место "**Одговорен сметководител "**во Дирекција на Акционерското друштво - **1** работник со завршено ВСС - ВШС дипл економист,економист и 2 (две) години работно искуство по стекнувањето со бараната стручна подготовка.

- Неделното работно време е од понеделник до петок (40 часа), 8 работни часа дневно (почеток помеѓу 7.30 и 8.30 часот и завршеток помеѓу 15.30 и 16.30 часот), основна нето плата **30.670,00 денари.**

3. за работно место "**Одговорен референт за застапување на судски предмети "** во Сектор за правни и општи и економско финансиски работи во Регионален центар Скопје на Акционерското друштво - **1** работник со завршено ВСС дипломиран правник со правосуден и 2 (две) години работно искуство по стекнувањето со бараната стручна подготовка.

- Неделното работно време е од понеделник до петок (40 часа), 8 работни часа дневно (почеток помеѓу 7.30 и 8.30 часот и завршеток помеѓу 15.30 и 16.30 часот), основна нето плата **34.367,00 денари.**

4. за работно место "**Одговорен референт за теренска контрола на деловни простории и комунални услуги "** во Сектор за стопанисување со деловен простор во Регионален центар Скопје на Акционерското друштво - **1** работник со завршено ССС и 1 (една) година работно искуство по стекнувањето со бараната стручна подготовка.

- Неделното работно време е од понеделник до петок (40 часа), 8 работни часа дневно (почеток помеѓу 7.30 и 8.30 часот и завршеток помеѓу 15.30 и 16.30 часот), основна нето плата **29.109,00 денари.**

5. за работно место "**Одговорен референт за застапување на судски предмети "** во Сектор за правни и општи и економско финансиски работи во Регионален центар Кичево на Акционерското друштво - **1** работник со завршено ВСС дипл правник и 2 (две) години работно искуство по стекнувањето со бараната стручна подготовка.

- Неделното работно време е од понеделник до петок (40 часа), 8 работни часа дневно (почеток помеѓу 7.30 и 8.30 часот и завршеток помеѓу 15.30 и 16.30 часот), основна нето плата **27.549,00 денари.**

Заинтересираните кандидати, треба да ги исполнуваат општите услови согласно закон како и посебните услови предвидени со Правилникот за систематизација на работни места на Акционерското друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост - Скопје и тоа:

- да имаат завршено соодветно образование наведено за конкретното работно место и работно искуство по стекнувањето со бараната стручна подготовка.

Кандидатите со пријавата (со контакт телефон и адреса) во кое се наведува за кое работно место од огласот се пријавува треба да достават и докази за исполнување на наведените услови и тоа:

- диплома, уверение или сведителство за завршено образование со бараната стручна подготовка (оргинал или копија заверена на нотар);
- доказ за работно искуство (оргинал или копија заверена на нотар);
- уверение за државјанство (оргинал или копија заверена на нотар);

Рокот за пријавување на кандидатите е **7 (седум) работни дена** од денот на објавувањето на огласот.

Ненавремените и некомплетните пријави нема да се разгледуваат.

Пријавата со документацијата во оргинал или копија заверена на нотар се доставува на адреса на Акционерското друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост -Скопје – Дирекција, ул. “Стале Попов “ бр. 9, Скопје, препорачано преку пошта или во архивата на акционерското друштво секој работен ден од 8.00-16.00 часот.

Пријави доставени по e-mail нема да се разгледуваат.

АД за стопанисување со деловен простор во државна сопственост -Скопје ќе изврши избор од пријавените кандидати во законски предвидениот рок (45, 90 или 120 дена) во зависност од бројот на пристигнатите пријави.

Лице за контакт: Г. Данов, тел. 02/3233-281, 076/361-386